

দপ্তর/সংস্থার নাম: ইন্টার্ন রিফাইনারী লিমিটেড

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

তারিখঃ ১২/০৪/২০২২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	অর্জিত মান	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১) নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১		
১.২) নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১		
১.৩) সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১		১			
১.৪) শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৩	সংখ্যা	এজিএম (ট্রেনিং)	২(০০)	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১(২০)		১(২০)			
১.৫) কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ/ কোভিড-১৯ নিয়মপত্রা নিশ্চিতকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি করণ)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	ডিজিএম (পার্মানেন্স)	৩০/০৯/২১ ৩০/০৯/২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৯/২১ ২২/০৯/২১	১		৩০/০৯/২২			
১.৬) জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	ম্যানেজার (সিজিপি)	৩০/০৯/২১ ৩১/১২/২১ ৩১/০৩/২২ ৩১/০৩/২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৯/২১	৩১/১২/২১	৩১/০৩/২২	৩১/০৩/২২			
১.৭) আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
১.৮) শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন				৩০/০৬/২২			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	অর্জিত মান	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	অর্জন			
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১) ২০২১-২২ অর্থ বছরের ত্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ত্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ত্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ডিজিএম (মোটোরিয়ালস) /প্রকল্প পরিচালক/ ম্যানেজার (সিভিলি)	৩০/০৯/২১ ০১/১২/২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০/০৯/২১	০১/১২/২১					
২.২) প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০/০৯/২১	০১/১২/২১	১	১			
২.৩) বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	প্রকল্প পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২৫%	২৫%	১	১			
২.৪) প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							
৩. শুল্কচাষ সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১) কোম্পানীর কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের হাজিরা খাতা নিয়মিত পর্যবেক্ষণ		৪		ডিজিএম (পার্সোনেল)	%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.২) দুর্নীতি বিরোধী জনসচেতনতা মূলক ব্যানার/সাইনবোর্ড প্রদর্শন		৪		ডিজিএম (এডমিন)	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.৩) বিভিন্ন সেবা প্রতিষ্ঠানের বিল / সার্ভিস চার্জ রখা সময়ে পরিশোধ		৪		ডিজিএম (এক এন্ড এ)	%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.৪) গাড়ির জ্বালানি ব্যবহারে সঠিক পর্যবেক্ষণ		৪		ডিজিএম (এডমিন)	%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.৫) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রোভাকশান রিপোর্ট সংস্থায় প্রেরণ		৪		ডিজিএম (প্রোনিং)	%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

Signature

Signature

মোঃ আবদুল্লাহ আল-মোমিন চৌধুরী
ডিজিএম (আডিট)